

## **TÜRK MİKROBİYOLOJİ CEMİYETİ ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ**

### **Madde 1. Amaç:**

Bu yönergenin amacı Türk Mikrobiyoloji Cemiyeti (TMC)'ne bağlı olarak oluşturulan Çalışma Gruplarının kurulma ve çalışma prensiplerini düzenlemektir.

### **Madde 2. Dayanak**

Bu yönerge TMC Tüzüğü'nün 2. maddesine dayanarak hazırlanmıştır

### **Madde 3. Tanımlar**

Bu yönergede geçen,

**Dernek:** Türk Mikrobiyoloji Cemiyeti'ni

**Yönetim Kurulu:** Türk Mikrobiyoloji Cemiyeti Yönetim Kurulu'nu tanımlamaktadır.

### **Madde 4. Çalışma Gruplarının Amacı**

Çalışma Gruplarının amacı Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji alanında özel ilgi, deneyim ve birikim gerektiren, gelişmeye açık ve toplum yararına olan konularda araştırmalar yapmak, bilgi üretmek, standartlar geliştirmek, yol haritası belirlemek ve bunları yaymaktır.

### **Madde 5. Çalışma Grubu'nun Kuruluşu**

Çalışma Grubu, Yönetim Kurulu'nun veya üyelerin teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Çalışma Grubu kurmak üzere yapılacak başvuru için Madde 6'da belirtilen üye niteliklerine sahip en az üç üyenin Çalışma Grubu'nun amaç ve hedeflerini belirten bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na başvurmaları gerekir. Çalışma Grubu kurulduktan sonra üyeler aralarından bir başkan ve bir sekreter belirler. Çalışma Grupları başkan ve sekreter de dahil olmak üzere en fazla 9 (dokuz) üyeden oluşur. Başkan ve sekreter her üç yılda bir Çalışma Grubu tarafından seçilir.

### **Madde 6. Üyeler**

Çalışma Gruplarının üyeleri dernek üyesi olmalıdır. Çalışma Grubu kurulduktan sonra yeni üye başvurusu, aday üyenin özgeçmişini (deneyimlerini) ve gruba sağlayacağı katkıyı belirten bir dilekçe ile Çalışma Grubu'na yapılır. Çalışma Grubu'na yeni üye kabulü, grup üyelerinin salt çoğunluğunun oluru ile gerçekleşir. Çalışma Grubu Başkanı'nın yazılı açıklaması ile Yönetim Kurulu'na bildirilerek onay alınması gerekir.

Çalışma Grubu'nun faaliyeti kapsamında, dernek üyesi veya dernek üyesi olmayan veya farklı bilim dallarındaki uzmanlıklara ihtiyaç duyulduğunda, bu kişiler belirli bir araştırma veya faaliyet çerçevesinde Çalışma Grubu'na geçici olarak davet edilebilir. Bu durumda Çalışma Grubu Başkanı'nın Yönetim Kurulu'na, geçici olarak davet edilen bu kişiler hakkında bildirimde bulunması ve onay alması gerekir.

### **Madde 7. Çalışma Grubu'nun Görevleri**

#### **7.1 Çalışma Alanları**

- Mikrobiyoloji veya Klinik Mikrobiyolojinin ilgili alanında bilimsel standartları belirlemek
- Ulusal ve uluslararası çalışmalarını izlemek, ilgili alandaki verileri derlemek
- Sempozyumlar, kurslar, atölye çalışmaları düzenleyerek alandaki güncel bilgileri ve standartları dernek üyelerine yaymak
- Kitap yazmak, dergi çıkarmak, araştırma veya laboratuvar protokolleri, kılavuzlar hazırlamak
- Aynı alanda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer derneklerle işbirliği yapmak

f. Çalışma alanlarında resmi kurum, kuruluş ve firmalara danışmanlık yapmak

7.2 Çalışma Grupları çalışmalarını, benzer alanda faaliyet gösteren diğer derneklerle uyum içinde düzenlemelidir. Bu amaçla Yönetim Kurulu'nun onayı alındıktan sonra, ilgili derneklerin iletişim ve eşgüdüm sorumluları ile toplantılar yaparak bilimsel etkinlikler (sempozyum, kurs) düzenler veya broşür, kitap ve benzeri dokümanları yayınlar.

7.3 Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu'ndan yetki alarak; resmi kurum, kuruluş ve özel firmalara danışmanlık yapabilir veya araştırma gibi hizmetleri verebilir.

7.4 Çalışma Grubu'nun hazırladığı her türlü doküman, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra dernek adına basılabilir, ücretsiz veya ücret karşılığı dağıtılabilir.

7.5 Çalışma Grupları, bilimsel bir etkinlik düzenlemek istediğinde, başkanları aracılığıyla etkinliğin adı, amacı, yöntemi, mekanı, bütçesi (olası gelir ve giderleri), organizasyon sorumlularını içeren bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na başvurur. Öneri, Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilir. Yönetim Kurulu, ek önerilerde bulunabilir veya daha ayrıntılı açıklama isteyebilir.

### **Madde 8. Çalışma Grubu'nun İşleyişi**

8.1 Çalışma Grupları, kuruluşları onaylandıktan sonra üç ay içerisinde grubun amaçları, hedefleri, işleyiş ve görevlerini içeren usul ve esasları hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunarlar. Çalışma Grubu usul ve esasları, Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

8.2 Çalışma Grupları Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışır. Çalışma Grubu yılda en az bir kez toplanır. Toplantıda alınan kararlar, çalışma grubu karar defterine yazılır ve Yönetim Kurulu'na bildirilir.

8.3 Çalışma Grubu Başkanı, Çalışma Grubu'nun bir yıl içindeki faaliyetlerini yazılı olarak her Takvim yılının bitişinden itibaren en geç Ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulu'na sunar.

8.4 Çalışma Grubu, planlanan faaliyetini (kurs, sempozyum, çalıştay, seminer düzenlenmesi, basılı materyal hazırlanması, bilimsel etkinliklere katılım vb.) en az iki ay öncesinden Yönetim Kurulu'na bildirir ve faaliyet sonlandığında da bir ay içerisinde, katılımcılar, program, gelir ve giderlerini içeren bir raporu Yönetim Kuruluna sunar.

8.5 Gerekli hallerde Çalışma Grubu, Yönetim Kurulu'na bilgi verip onay alarak Alt Çalışma Grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları da Madde 7'deki esaslar doğrultusunda faaliyet gösterir.

8.6 Çalışma Grupları veya Alt Çalışma Gruplarının düzenlediği bilimsel etkinliklerden oluşan gelir ve giderlerin muhasebesi Dernek Saymanlığı tarafından yürütülür. Ancak ön muhasebe işlemlerinin yapılması için Çalışma Grubu Başkanı tarafından Çalışma Grubu Saymanı olarak bir Çalışma Grubu Üyesi görevlendirilebilir ve Yönetim Kurulu'na bildirilerek yetkilendirilebilir.

**Madde 9.** Yönetim Kurulu; Çalışma Grubu faaliyetlerinin ve çalışmalarının yönerge hükümlerine uygunluğunu her yıl Şubat ayında denetler.

### **Madde 10. Çalışma Grubu Üyelerinin Ayrılması ve Çalışma Grubu'nun Kapatılması**

Her üye kendi isteği ile Çalışma Grubundan ayrılabilir. Bir üyenin, başkan ve sekreter de dahil olmak üzere, Çalışma Grubunun faaliyetlerine gerekli ve yeterli katkı yapmaması veya bu yönergeye ve grubun amaçlarına aykırı çalışma yürütmesi durumunda üyeliği Yönetim Kurulu tarafından da sona erdirilebilir.

Çalışma Grubu üyelerinin çoğunluğunun bu yöndeki isteğini içeren dilekçelerinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra, Çalışma Grubu kapatılabilir.

Faaliyetlerini yapmadığı belirlenen Çalışma Grupları Yönetim Kurulu'nun kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulu dernek üyelerinden aynı çalışma grubunu tekrar kurmasını isteyebilir.

### **Madde 11. Yürürlük**

Bu yönerge, Yönetim Kurulu'nun onayladığı 24.06.2013 tarihinden sonra yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.