|  |
| --- |
| **Açıklama**   * Bu form Çalışma Grubu’nun Yönergesini oluşturmak için kullanılacak bir kalıptır. Kalıpta yer alan alanların doldurulması gereklidir. Ancak, ek alanlar gerekli ise ÇG tarafından eklenebilir. * Yönergesi önceden bu kalıba göre oluşturulmuş ve TMC tarafından onaylanmış Çalışma Gruplarının her dönem yönergelerini göndermeleri gerekli değildir. Ancak yönergede hedefler, yapılanma ve işleyişe yönelik değişiklik yapılması durumunda yeniden onay için gönderilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışma Grubu Yönergesinin Başlığı**  “Çalışma Grubu Adı” Yönergesi şeklinde yazılmalıdır. | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| **Yönergenin ÇG Genel Kurulunda onaylandığı tarih (gg/aa/yyyy)** | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| **Yönergenin TMC Yönetim Kurulunda onaylandığı tarih (gg/aa/yyyy)** | Tarih girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışma Grubunun Kuruluş Amacı** | Metin girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışma Grubunun Kurucu Üyeleri** | Metin girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma Grubunun Sorumlulukları**  Çalışma Grupları Yönergesinin 3. Maddesinde belirtilen sorumluluklardan hangilerinin öncelikli olduğu tanımlanmalıdır.  TMC açısından zorunlu olanlar koyu renkle gösterilmiş ve yanlarındaki kutucuklar işaretlenmiştir. Bunların dışındaki diğer sorumluluk alanları ÇG tarafından belirlenmeli ve ilgili kutucuk işaretlenerek seçilmelidir. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **BİLİMSEL** | | **EĞİTSEL** | | | ☒ | **Çalışma konularında bilimsel araştırmalar planlamak ve yürütmek** | ☒ | **Eğitim materyalleri (web-tabanlı materyaller dahil) hazırlamak ve/veya hazırlanmasına katkı sunmak** | | ☐ | Bilimsel çalışmaları ulusal/uluslararası toplantılarda sunmak, dergilerde veya kitaplarda yayınlamak | ☒ | **Çalıştay, kurs, okul gibi eğitsel etkinlikler düzenlemek veya katkı sunmak** | | ☐ | Çalışma konularında bilimsel ve endüstriyel projelere danışmanlık yapmak, katkı sunmak ve/veya yürütmek | ☒ | Tıp öğrencileri, tıpta uzmanlık öğrencileri, meslektaşlar ve halka yönelik bilgilendirme yazıları hazırlamak, toplantılar yapmak | | ☒ | **Diğer çalışma grupları, bilim insanları ve bilimsel dernekler ile işbirliği yapmak** | ☐ | Tıp öğrencileri, tıpta uzmanlık öğrencileri, meslektaşlar ve halka yönelik bilgilendirme yazıları hazırlamak, toplantılar yapmak | | ☐ | Kendi konularında Yönetim Kurulu’na danışmanlık yapmak, bilgilendirme notları ve görüş oluşturmak | ☐ | Diğer (belirtiniz) | | ☐ | Kendi konularında TMC adına Sağlık Bakanlığı’na ve diğer kuruluşlara görüş oluşturmak ve danışmanlık vermek |  |  | | ☐ | Kendi konularında klinik/tanısal, vb rehber çalışmaları yapmak/katkı sunmak |  |  | | ☒ | **TMC Kongrelerinin düzenlenmesine katkı sunmak**(Çalışma Gruplarının kongre düzenleme ile ilgili sorumlulukları TMC Kongresine katkı sunmak ile sınırlıdır) |  |  | | ☐ | Sempozyum düzenlemek veya katkı sunmak |  |  | | ☐ | Diğer (Belirtiniz) |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yürütme Kurulu ve diğer üyelerin görev tanımları/sorumlulukları**  Bu başlık altında Yürütme Kurulu Başkanı, Sekreteri ve diğer 3 üyesi ve Genel Kurulu oluşturan diğer üyelerin görev tanımları/sorumlulukları tanımlanmalıdır. | Metin girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup içi iletişim yolları ve karar alma mekanizmaları**  ÇG içinde hangi yollarla iletişim kurulacağı (e-posta, Skype görüşmeleri, toplantılar, vb) ve karar alma süreçlerinin nasıl işleyeceği, hedeflere ulaşma yönündeki başarımın hangi yollarla ölçüleceği tanımlanmalıdır. | Metin girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İşbirliği yapılması öngörülen diğer TMC ÇG** | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| **İşbirliği yapılması öngörülen diğer dernekler, kuruluşlar** | Metin girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinlikler için kullanılması öngörülen kaynaklar**  ÇG tarafından planlanan etkinlikler için TMC bütçesi dışındaki olası finansal / insan /materyal kaynakları tanımlanmalıdır. | Metin girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer** (Belirtmek istediğiniz başka konuları bu başlık altında tanımlayabilirsiniz) | Metin girmek için burayı tıklatın. |

*Yukarıda adı belirtilen Çalışma Grubu, bu yönerge ile TMC’nin Çalışma Grupları Yönergesinin 3. Maddesindeki yönetsel sorumluluklara ve yönergede tanımlanan diğer yükümlülüklere uymayı taahhüt ettiğini kabul eder.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma Grubu adına** | | **TMC kararı** (Bu sütün TMC Yönetim Kurulu tarafından doldurulacaktır) | | | |
| Başkanın Adı ve İmzası | | Çalışma Grubu Yönergesi  ☐ Kabul edilmiştir  ☐ Kabul edilmemiştir (gerekçe belirtiniz) 🡫 | | TMC Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve İmzası | |
| Tarih | Click here to enter a date. | Gerekçe |  | Tarih | Click here to enter a date. |